|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育長 | 課 長 | 係 長 | 係　員 | 取扱者 |
|  |  |  |  |  |

　　　　年　　月　　日

富加町教育委員会　様

　　　　　　　　　　　　　申請者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

富加町教育委員会後援名義使用許可申請書

　下記の事業について、(後援・共催・協賛)を許可されるよう申請します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事　業　名 |  | | |
| 主　催　者 |  | | |
| 他の後援者 |  | | |
| 期　　　日 |  | | |
| 会　　　場 |  | | |
| 参加予定人数 |  | 参加対象 |  |
| 目　　　的 |  | | |
| 入　場　料 | 有　・　無　　　(大人):　　　　　(小人): | | |
| 後援等を受けよ  うとする理由 |  | | |
| そ　の　他 |  | | |
| 連　絡　先 | 氏名　　　　　　　　TEL（　　－　　　－　　　　）  ※代表者以外で対応する場合 | | |

　※ 入場料又は会費等を徴収する場合は収支予算書(様式２号)を添付してください。

　※ 事業の係る開催要項、プログラム、パンフレットなどを添付してください。

　※ 事業終了後３０日以内に事業実施報告書(様式４号)を提出してください。