**戸籍等交付請求書（郵便請求用）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求者 | 〒　　　　－ | |
| 氏 名　　　　※請求者による署名の場合、押印は必要ありません  ㊞  (生年月日　大 昭 平　 .　 .　 ) | 連絡先  昼間の連絡先　　　　　　―　　　　　　　―  自　　宅　　　　　　　　―　　　　　　　― |
| 必要な戸籍に記載されている方との関係  　本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他（　　　　　　　　　　　） | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 必 要 な 証 明　（必要なものに☑をつけてください） | 本 籍 | | 筆頭者 | | |
| 証明の種類 | | | 手数料（１通） | 通数 |
|  | 戸籍全部事項証明（戸籍謄本） | | ４５０円 | 通 |
|  | 戸籍個人事項証明（戸籍抄本）  　必要な方の氏名〔　　　　　　　　　　　〕 | | ４５０円 | 通 |
|  | 除籍全部事項証明（除籍謄本） | | ７５０円 | 通 |
|  | 除籍個人事項証明（除籍抄本）  　必要な方の氏名〔　　　　　　　　　　　〕 | | ７５０円 | 通 |
|  | 除籍・改製原戸籍謄本 | | ７５０円 | 通 |
|  | 除籍・改製原戸籍抄本  必要な方の氏名〔　　　　　　　　　　　〕 | | ７５０円 | 通 |
|  | 戸籍附票謄本 | | ３００円 | 通 |
|  | 戸籍附票抄本  　　必要な方の氏名〔　　　　　　　　　　　〕 | | ３００円 | 通 |
|  | 身分証明書  （交付できるのは請求者本人の証明になります。代理人の場合は委任状が必要となります。）  　　必要な方の氏名〔　　　　　　　　　　　　　〕  　　　　　　　　　　　※代理申請の場合のみ必要な方の氏名を記入してください | | ３００円 | 通 |
|  | その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | |  | 通 |

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | 年金請求　　パスポート申請　 戸籍届出  相続手続　（必要な戸籍の範囲を具体的に記入してください）  氏名　　　　　（続柄　　）の死亡により氏名　　　　　　　の、  　　　　から　　　　までの戸籍の謄本 (例:出生から死亡まで)　各　　　通    その他(使用目的・必要となる戸籍の範囲・提出先など具体的に記入してください。) |

|  |  |
| --- | --- |
| 同封した手数料 | 定額小為替　　　　　　　　　　円 |

※上記、手数料は富加町の場合になります。他の市区町村に請求される場合はご確認ください。