

提 出 書 類 一 覧 表

提 出 書 類	提出書類の綴り順	備 考	
入札参加資格申請書	①	富加町指定様式	
委 任 状	*②	支店等の長に入札等の権限を委任する場合（富加町指定様式）	
営業所等一覧表	*③	支店・営業所がある場合（任意様式）	
証 明 書 等 添 付 書 類	身分証明書等に関する事項	④	<ul style="list-style-type: none"> ・法人は商業登記事項証明書、個人事業主の場合は代表者の身分証明書 ・さらに、支店等に委任する場合は、併せて受任者の身分証明書を添付すること。 （商業登記事項証明書に受任者の記載がある場合は不要）
	納税証明書（市区町村民税）	⑤	富加町と取引を希望する本・支店等の所在地で納めている市区町村民税の完納証明書又は過去1年間の未納税額のない証明書。（納税の猶予を受け提出不可能な場合は、証明できる書類の写しを提出してください。）
	納税証明書（消費税・地方消費税）	⑥	税務署様式その3（未納税額のない証明書） ※その3の2・その3の3でも可 （納税の猶予を受け提出不可能な場合は、証明できる書類の写しを提出してください。）
	代理店又は特約店がある場合は、メーカーが発行する証明書の写し	*⑦	入札参加資格申請書「7 卸・小売業取扱メーカー」で代理店又は特約店がある場合はメーカーが発行する証明書の写し。 販売店・取扱店の場合は、証明書は不要。

(1) 富加町指定様式は、富加町ホームページからダウンロードできます。

(2) 一覧表中*印欄については、該当の場合のみ添付してください。

(3) 提出書類の綴り方は丸数字（例：①②…）順とします。

(4) 各証明書（発行日から3ヶ月以内のもの）はコピー可。また、代理店・特約店の場合に添付するメーカー証明書のみ発行日の日付指定はなし。