

令和6年度（令和7年度採用）

富加町職員募集要項

【一般行政職】

受付期間

令和6年5月1日（水）～ 令和6年5月31日（金）

第1次試験日

令和6年7月14（日）

1. 職種、採用予定人数及び職務内容

職 種	採用予定人員	職務内容
一般行政職	若干名	一般行政事務

2. 受験資格

職 種	受験資格
一般行政職 【大学卒程度】	平成9年4月2日以降に生まれた者（27歳以下）で、学校教育法に基づく大学（これと同等以上の学歴を含む）を卒業、又は令和7年3月31日までに卒業見込の者
一般行政職 【短大卒程度】	平成9年4月2日以降に生まれた者（27歳以下）で、学校教育法に基づく短期大学（これと同等以上の学歴を含む）を卒業、又は令和7年3月31日までに卒業見込の者
一般行政職 【高校卒程度】	平成9年4月2日以降に生まれた者（27歳以下）で、学校教育法に基づく高等学校（これと同等以上の学歴を含む）を卒業した者

◎次の各号に該当する者は、受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 富加町職員として懲戒免職の処分を受け、その処分から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

◎受験資格の確認について

受験資格の有無、申込書記載事項等の真否について確認を行うとともに記載内容に虚偽または不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

3. 受験手続

(1) 申込方法

富加町役場総務課に備え付けの『令和6年度第1回 岐阜県市町村職員統一採用試験申込書』を、総務課に提出してください。

(2) 申込先

富加町役場 総務課

〒501-3392 岐阜県加茂郡富加町滝田 1 5 1 1 番地

TEL (0574)54-2111

※申込書及び試験案内等の郵送による請求は、封筒に朱書で「令和7年度採用職員採用申込書（一般行政職）希望」と記入し、返信先を記入した返信用封筒（A4サイズ、120円切手貼付）を同封してください。

(3) 受付期間

- ・令和6年5月1日（水）から令和6年5月31日（金）まで
午前8時30分から午後5時15分まで受付します。
ただし、土曜日・日曜日・祝日の受付は行いません。
- ・郵送（簡易書留）の場合は5月31日（金）までに必着のこと。
（封筒に朱書で「職員採用試験申込書在中」と記入してください。）

(4) 受験票

受験票は、試験の概ね3週間前までに郵送しますので、写真を貼って当日持参してください。写真が貼っていない場合は、受験ができません。

（注）写真は、申込前6ヶ月以内に撮影したもの（無帽、上半身、正面向き縦4cm、横3cm）で本人と確認できるもの。写真は、履歴書提出時と受験票にそれぞれ必要になります。（2枚）

4. 試験日時及び場所（岐阜県市町村職員統一採用試験として行います。）

(1) 第1次試験

- ① 日 時 令和6年7月14日（日）
- ② 場 所 岐阜県立可児高等学校（中濃会場）
可児市坂戸987-2

③ 試験の日程

8時50分	受験者の受付開始
9時25分～ 9時40分	教養試験の説明、必要事項の記入
9時40分～ 11時40分	教養試験（120分）
11時40分～ 11時50分	教養試験問題集及び解答用紙の回収
11時50分～ 12時00分	事務適性検査の説明、必要事項の記入
12時00分～ 12時10分	事務適性検査（10分）
（昼 食）	
13時00分～ 13時10分	職場適応性検査の説明、必要事項の記入
13時10分～ 13時30分	職場適応性検査（20分）

(2)第2次試験

- ① 日 時 令和6年8月中下旬予定
※第1次試験合格者発表の際にお知らせします。
- ② 会 場 富加町役場
- ③ 試 験 作文試験・面接試験
- ④ 提出書類 ・履歴書、面接カード（様式は町で用意）
・卒業証明書（又は卒業見込証明書）
・最終学歴成績証明書（又は在学成績証明書）
(注) 卒業証明書等の取得には期間を要することが
予測されますので、お早めにご準備ください。

5. 合格者の発表

(1) 第1次試験合格者の発表

令和6年7月下旬までに受験者全員に合否の結果を通知します。

(2) 最終合格者の発表

令和6年9月上旬に第2次試験受験者全員に合否の結果を通知します。

6. 給与（令和6年4月1日現在）

最終学歴	月 額	備 考
大 学	1 9 6 , 2 0 0 円	
短 大	1 7 9 , 1 0 0 円	
高 校	1 6 6 , 6 0 0 円	

- ・この額は、新規に大学等を卒業した者の初任給の額です。
就労等経験がある方は、初任給の調整を行います。なお、調整を行う上で、合格者には在職証明書等の提出を求めます。
- ・この額その他、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等はそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

7. その他

- ・採用は、令和7年4月1日付とし、採用後の待遇諸条件は、町例規等に定めるところによります。
- ・受験者は、受験申込書の記入方法、受験心得に注意して下さい。

採用試験における注意事項

- ・「採用試験申込書」の記入漏れがないか、確認してください。
- ・「受験票のハガキ」に63円切手が貼ってあるか、確認してください。
- ・「受験ハガキ」に希望する郵送先になっているか、確認してください。
(下宿先から帰郷する予定がある場合など、本人が受験票を確実に受け取れる住所)
- ・緊急連絡が生じた場合のため、連絡の取れる住所と電話番号が「連絡先」に記入してあるか、確認してください。
- ・「受験票」は試験の概ね3週間前に送付されます。試験前2週間を過ぎても手元に届かない場合は、富加町役場総務課へ連絡してください。
- ・申込み時には、「受験票」には写真を貼らず、試験当日に写真を貼って「受験票」を持参してください。
- ・教養試験開始時刻に遅れた場合は受験できません。余裕を持って試験会場へお越しください。
- ・試験会場（県立可児高校）における自家用車の駐車は禁止します。
- ・試験会場は土足厳禁ですので、スリッパ及び下足用ビニール袋を持参してください。
- ・午後からの試験がありますので、各自昼食を持参してください。
- ・不明点に関するお問い合わせは、富加町役場総務課までご連絡ください。