

富加町人事行政の運営等の状況

町の人事行政の運営の公平性と透明性を高めるため「富加町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、主に前年度の状況について公表します。

1. 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の採用・退職の状況 (R6.4.2～R7.4.1)

職 種	R6.4.1職員数	退職者数	採用者数	R7.4.1職員数
一般事務職	58 人	5 人	5 人	58 人
保 健 師	4 人	- 人	1 人	5 人
保 育 士	15 人	- 人	3 人	18 人
社会福祉士	1 人	- 人	- 人	1 人
調 理 員	1 人	- 人	- 人	1 人
合 計	79 人	5 人	9 人	83 人

※他団体への派遣職員、県教育委員会の割愛人事による者、再任用職員(短時間勤務を除く)を含み、教育長を除きます。

(2) 事由別退職者数(令和6年度)

定年退職	定年前退職	早期退職	普通退職	その他	合計
1 人	1 人	1 人	2 人	- 人	5 人

※定年前退職:60歳に達する日以後、定年年齢に達するまでの退職

(3) 採用試験の実施状況(令和6年度)

職 種	申込者数	受験者数(A)	合格者数(B)	競争率(A/B)
一般事務職	63 人	51 人	3 人	17.0
土木職	- 人	- 人	- 人	-
保健師	3 人	2 人	1 人	-
保育士	3 人	3 人	3 人	1.0

(4) 部門別職員数

		職員数(人)					増減率(%) R3→R7
		令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	
一般行政 部門	議会	1	1	1	1	1	-
	総務	14	14	15	16	17	21.43
	税務	6	5	5	5	5	-16.67
	民生	23	23	24	26	29	26.1
	衛生	7	5	5	5	4	-42.9
	労働	-	-	-	-	-	-
	農林水産	4	4	4	3	4	-
	商工	1	1	1	1	-	-100.0
	土木	5	6	6	5	6	20.0
	小計	61	59	61	62	66	8.2
特別行政 部門	教育	10	9	9	9	9	-10.0
	小計	10	9	9	9	9	-10.0
	普通会計 計	71	68	70	71	75	5.6
公営企業等 会計部門	水道	2	2	2	2	2	-
	その他	5	5	6	6	6	20.0
	小計	7	7	8	8	8	14.3
	合計	78	75	78	79	83	6.4

※休職者、再任用職員(短時間勤務職員を除く)、派遣職員を含み、非常勤職員を除きます。

※民生部門に保育士を含みます。

2. 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況(令和6年度普通会計決算)

(単位:千円)

住民基本台帳 年度末人口	歳出額 (A)	人件費 (B)	人件費率 (B/A)	前年度の 人件費率
5,885人	3,562,069	758,153	21.3 %	21.3 %

※人件費には、特別職及び再任用職員(短時間勤務職員含む)に支給される給料・報酬等を含みます。

(2) 職員の平均給料月額、平均給与月額、及び平均年齢 (各年度4月1日現在)

	一般行政職		
	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
令和7年度	322,000 円	365,900 円	42.1 歳
令和6年度	314,300 円	365,800 円	42.3 歳
国(令和6年度)	323,823 円	405,378 円	42.1 歳

※町職員の給与には、給料のほか扶養、通勤、管理職、時間外勤務の各手当を含みます。

なお国家公務員の給与には、俸給のほか扶養、地域、住居、通勤、初任給調整、特地勤務の各手当が含まれます。

(3) 職員の初任給(一般行政職)(各年度4月1日現在)

	大学卒	高校卒
令和7年度	220,000 円	188,000 円
令和6年度	196,200 円	166,600 円
国(令和6年度)	196,200 円	166,600 円

(4) 一般行政職の級別職員数(各年度4月1日現在)

		1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	計
標準的な職務内容		主事	主任	主査	係長及び主任主査	課長補佐及び主幹	課長	参事及び重要な業務を掌握する課長	
令和7年度	職員数(人)	20	13	18	8	15	7	2	83
	構成比(%)	24.0	15.7	21.7	9.6	18.1	8.4	2.4	100
標準的な職務内容		主事	主任	主査	係長及び主任主査	課長補佐及び主幹	課長	参事及び重要な業務を掌握する課長	計
令和6年度	職員数(人)	15	15	16	9	15	7	2	79
	構成比(%)	18.9	19.0	20.3	11.4	19.0	8.9	2.5	100

(5) 職員手当の状況(令和7年4月支給分)

手当名	支給額等	支給職員数	平均支給月額		
扶養手当	配偶者.....	3,000 円	31 人	21,693 円	
	その他(満22歳に達する年度末までの間にある子.....)	11,500 円			
	その他(満60歳以上の父母及び祖父母等).....	6,500 円			
	配偶者のない職員の被扶養者1人目				
	子.....	11,500 円			
通勤手当	交通機関利用者.....	運賃等相当額	66 人	5,071 円	
	自動車等使用者.....	2,000~31,600 円			
住居手当	借家・借間居住者 月額16,000円以上を負担している職員に対して家賃額に応じて上限28,000円まで支給		11 人	22,313 円	
特殊勤務手当	伝染病防疫作業手当.....	日額 1,500 円以内	- 人	- 円	
	災害地派遣手当.....	日額 1,000 円			
		夜間の日額 1,500 円			
		従事4時間未満 500 円 夜間の従事4時間未満 750 円			
時間外勤務手当	勤務日		57 人	28,662 円	
	下記以下.....	時間単価 × 1.25			
	午後10時~午前5時.....	時間単価 × 1.50			
	休日				
管理職手当	下記以下.....	時間単価 × 1.35	11 人	39,090 円	
	午後10時~午前5時.....	時間単価 × 1.60			
	7級の参事、会計管理者、課長.....	50,000 円			
	6級の会計管理者、課長.....	40,000 円			
管理職特別勤務手当	5級の園長、教育管理監.....	25,000 円	- 人	- 円	
	4級の園長.....	20,000 円			
	7級の参事、会計管理者、課長.....	平日: 午前0時~午前5時 / 休日 6,000 円 / 休日 12,000 円			
	6級の会計管理者、課長、5級の園長.....	平日 5,000 円 / 休日 10,000 円			
単身赴任手当	5級の教育管理監、4級の園長.....	平日 4,300 円 / 休日 8,500 円	- 人	- 円	
	定額.....	30,000 円			
期末勤労手当(令和6年度)	加算額(100km以上).....	8,000~70,000 円	78 人	1,431,633 円	
	6月期	1.225 月分			1.025 月分
	12月期	1.275 月分			1.075 月分
	計	2.500 月分			2.100 月分
	※職務の級等による加算措置	有			
日直手当	1回.....	4,400 円	9 人	4,400 円	

※特殊勤務手当、時間外勤務手当(選挙にかかわる時間外を除く)、管理職特別勤務手当及び日直手当は、令和7年4月の勤務実績によるものです。

(6) 退職手当の支給率(令和7年4月1日現在)

区分	自己都合退職	定年退職
勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分
勤続25年	28.0395 月分	33.270750 月分
勤続35年	39.7575 月分	47.709000 月分
最高限度	47.7090 月分	47.709000 月分
加算措置	定年前早期退職(45歳以上かつ勤続20年以上): 2~45%	

※岐阜県市町村職員退職手当組合の規定によるものです。

(7) 特別職の報酬等(令和7年4月1日現在)

		給料月額等	期末手当(令和6年度)	
給料	町長	651,000 円	6月期	2.300 月分
	副町長(欠員)	- 円	12月期	2.300 月分
	教育長	510,000 円	計	4.600 月分
報酬	議長	275,000 円	6月期	2.300 月分
	副議長	210,000 円	12月期	2.300 月分
	議員	190,000 円	計	4.600 月分

3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間

開始時刻	終了時刻	休憩時間	1日の勤務時間	1週間の勤務時間
午前8時30分	午後5時15分	午前11時30分から 午後1時30分のうち1時間	7時間45分	38時間45分

(2) 年次有給休暇の状況(令和6年1月1日～令和6年12月31日)

制度の概要	平均付与日数	平均取得日数
1年につき20日付与(最大40日) ※付与された翌年に繰越可能	36.2 日	11.7 日

※対象期間の途中に採用・退職した職員、派遣・休職等の期間のある職員を除外しています。

(3) その他の休暇制度と取得状況(令和6年)

休暇の種類	休暇日数等	取得実績	
有給	選挙権、権利行使	必要と認められる期間	- 件
	証人、鑑定人、参考人	必要と認められる期間	- 件
	骨髄液の提供	必要と認められる期間	- 件
	社会貢献活動	1年に5日以内	- 件
	結婚	連続する5日以内	2 件
	出産前	出産予定日までの6週間	2 件
	出産後	出産の日の翌日から8週間	2 件
	生児保育	1歳未満の子を養育する女性職員について、1日2回各30分以内	- 件
	妊娠中交通混雑	勤務時間の始めと終わりにおいて、1日につき1時間以内	- 件
	保健指導・健康診査	母子保健法に規定する保健指導、健康診査を受ける場合に、必要と認められる期間	- 件
	妻の出産	2日以内	2 件
	子の養育	職員の妻の出産に伴い、子の養育をする場合に5日以内	1 件
	子の看護	1年につき5日以内(小学校就学前の子に限る。2人以上の場合は10日)	8 件
	忌引	続柄及び死亡時の生計関係により、1～7日以内の連続する日数	15 件
	追悼行事	1日	- 件
	短期の介護	1年につき5日以内	4 件
	夏季休暇	7～9月の期間内に3日以内	平均 3.0日
住居滅失、損壊	7日以内	- 件	
通勤途上危険	必要と認められる期間	- 件	
無給	組合休暇	1年につき30日以内	- 件
	介護休暇	3回以内で通算して6月以内	- 件

(4) 育児休業の状況(令和6年度)

区 分	令和6年度に新たに取得可能となった職員			前年度からの継続者	
	育児休業対象者数	育児休業取得者数	部分休業取得者	育児休業取得者	部分休業取得者
男性	4 人	- 人	- 人	- 人	- 人
女性	2 人	2 人	- 人	1 人	1 人
計	6 人	2 人	- 人	1 人	1 人

※3歳未満の子を養育する職員が対象者です。

(5) 旅費制度の状況

区 分	宿泊料		食卓料
町長等	11,800 円	～ 13,100 円	2,600 円
7級以下3級以上の職務にある者	9,800 円	～ 10,900 円	2,200 円
2級以下の職務にある者	7,800 円	～ 8,700 円	1,700 円

4. 職員の分限及び懲戒処分状況

(1) 分限処分者数(令和6年度)

(単位:人)

区 分	降任	免職	休職	降給	合計
勤務成績の不良	-	-	-	-	-
心身の故障	-	-	-	-	-
適格性の欠如	-	-	-	-	-
廃職過員	-	-	-	-	-
刑事事件に因る起訴	-	-	-	-	-

(2) 懲戒処分者数(令和6年度)

(単位:人)

区 分	降任	免職	休職	降給	合計	訓告
勤務成績の不良	-	-	-	-	-	-
心身の故障	-	-	-	-	-	-
適格性の欠如	-	-	-	-	-	-

5. 職員のサービスの状況

(1) 営利企業等従事許可申請の状況(令和6年度)

(単位:件)

区 分	申請件数	許可件数
会社の役員等の地位を兼ねる場合	-	-
自ら営利を目的とする私企業を営む場合	-	-
報酬を得て事業もしくは事務に従事する場合	-	-
計	-	-

6. 職員の研修及び人事評価の状況

(1) 職員研修の実施状況(令和6年度)

区分		受講者数	主な研修内容等
市町村研修センター	基礎研修	12 人	新規採用職員研修、中堅職員研修、管理職員研修 など
	専門研修	56 人	公文書作成講座、条例の見方づくり方講座 など
派遣研修	海外派遣	- 人	
	国内派遣	- 人	
その他	実務研修	54 人	内部研修 (人事評価研修 など) 外部研修 ((公財)岐阜県建設研究センター など)

(2) 人事評価の状況(令和6年度)

評価の回数	年2回
評価の時期	4月、10月
評価の対象職員	特別職を除く全職員
評価の方法	上司による5段階評価

7. 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 職員の定期健康診断の状況(令和6年度)

区 分	受診者数
年代別健康診断	71 人
人間ドック	10 人
計	81 人

(2) 職員のメンタルヘルズ調査の状況(令和6年度)

実施回数	年1回
実施職員数	77 人

※休職者等を除きます。

(3) 公務災害の発生状況(令和6年度)

(単位:件)

区 分		災害件数
公務災害	職務遂行中の負傷	-
	職務に伴う合理的行為又は準備・後始末中の負傷	-
	出張中の負傷	-
	レクリエーション参加中の負傷	-
	その他の行為中の負傷	-
通勤災害		-

(4) 措置要求及び不服申立ての状況(令和6年度)

(単位:件)

区分		前年度 未処理件数	要求及び 申立て件数	処理件数	今年度 未処理件数
措置要求	給与	-	-	-	-
	勤務時間・休暇	-	-	-	-
	その他の勤務条件	-	-	-	-
不服申立	分限処分	-	-	-	-
	懲戒処分	-	-	-	-
	転任	-	-	-	-
	その他	-	-	-	-

(5) 職員互助会への補助金(令和6年度)

平成25年度より職員互助会への補助金は廃止されました。

お問い合わせ先
総務課 総務係
TEL 54-2111 (内線113)