令和８年度　保育安全計画

◎安全点検

（１）施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	４月	５月	６月	７月	８月	９月
重点点検箇所	・園庭全体（遊具・フェス外、内門） ・緊急連絡先の確認	・散歩コース、遠足時の安全確認（下見） ・自動ドア点検	・冷房設備点検 ・プール、水遊び用具 ・災害用設備品確認	・プールの水質、温度管理	・消防設備点検	・運動会に向けた道具、用具の点検
月	10 月	11 月	12 月	１月	２月	３月
重点点検箇所	・園庭全体（遊具・フェンス外、内門） ・遊具点検（業者） ・遠足下見	・自動ドア点検 ・暖房設備点検	・園庭水道管の手当て		・消防立入検査 ・消防設備点検	・医療用備品の確認

（２）マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	令和２年　４月　１日	令和８年　３月３１日	事務所内　　職員室 PC
□　午睡	令和２年　４月　１日	令和８年　３月３１日	事務所内　　職員室 PC
□　食事	令和２年　４月　１日	令和８年　３月３１日	事務所内　　職員室 PC
□　プール・水遊び	令和２年　４月　１日	令和８年　３月３１日	事務所内　　職員室 PC
□　園外活動	令和２年　４月　１日	令和８年　３月３１日	事務所内　　職員室 PC
□　バス送迎（※実施している場合のみ）	年　　月　　日	年　　月　　日	
□　降雪（※必要に応じ策定）	年　　月　　日	年　　月　　日	
災害時マニュアル	平成 31 年　４月　１日	令和８年　３月３１日	事務所内　　職員室 PC
119 番対応時マニュアル	平成 31 年　４月　１日	令和８年　３月３１日	事務所内　　職員室 PC
救急対応時マニュアル	平成 31 年　４月　１日	令和８年　３月３１日	事務所内　　職員室 PC
不審者対応時マニュアル	平成 31 年　４月　１日	令和８年　３月３１日	事務所内　　職員室 PC

◎児童・保護者に対する安全指導等

（1）児童への安全指導（認可外保育施設の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6 月	7~9 月	10~12 月	1~3 月
乳児・1 歳以上 3 歳未満児	・遊具遊びや散歩時の事故防止 ・薬について（保健だより） ・交通安全教室①	・プールあそびの約束 ・熱中症対策	・交通安全教室② （友だちと手をつないで歩く） ・冬休みの過ごし方	・凍結による事故防止
3 歳以上児	・降園時の道路の飛び出し ・薬について（保健だより） ・親子交通安全教室	・プールあそびの約束 ・熱中症対策	・交通安全教室 （道路の歩き方、信号の味方など） ・冬休みの過ごし方	・凍結による事故防止

（2）保護者への説明・共有

4~6 月	7~9 月	10~12 月	1~3 月
・送迎時の駐車場での長時間の立ち話や、スムーズな退場のお願い。 ・定期健康診断の結果報告	・お盆休み中の交通事故や海や山などの事故に注意。 ・水遊び・プール遊びのための健康管理。	・冬休みの交通事故に注意	・定期健康診断の結果報告

◎訓練・研修

（1）訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1	・避難訓練 （避難訓練の話をする）	・避難訓練（火災想定）	・避難訓練（地震想定）	・避難訓練（火災想定）	・避難訓練(地震想定）	・避難訓練（地震想定）
その他 ※2				・119 番通報訓練 ・消火訓練（職員）		
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1	・避難訓練 （火災・水害想定）	・避難訓練（火災想定）	・避難訓練（地震想定）	・避難訓練（火災想定）	・避難訓練（地震想定）	・避難訓練（火災想定）
その他 ※2	・防犯訓練 （不審者侵入想定）	・119 番通報訓練 ・消火訓練（職員）				

※1　「避難訓練等」・・・認可外保育施設指導監督基準第３の１（２）の規定に基づき定期的に実施する避難及び消火に対する訓練

※2　「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

（2）訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
・119 番通報	・園長・副園長・各担任
・不審者対応（外部侵入者）	・園長・職員

（3）職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4~6 月	7~9 月	10~12 月	1~3 月
・アレルギー児の対応（園内） ・危機管理マニュアルの確認（園内）	・心肺蘇生法、AED について（外部）	・感染予防対策、対応について（園内） ・消防署立会のもと避難訓練（園内）	・アレルギー対応の申し合わせ

（4）行政等が実施する訓練・講習スケジュール　※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・キャリアアップ研修

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ヒヤリ・ハットの活用・職員回覧
・事故報告書作成
・怪我の状況の報告

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・欠席連絡がない園児への電話確認
・延長帰園児の名簿チェック