

児童館ランドセル来館利用申込み 提出書類チェック表

- ◆ ボールペン等を用いて記入してください。(消えるものは不可)
- ◆ 押印する際は、朱肉を使う印鑑を使用してください。(シャチハタは不可)
- 「児童を監護できない理由を証明する書類」は、児童の保護者及び18歳以上75歳未満の同居親族(世帯分離の場合を含む)1人につき1部提出してください。ただし、ランドセル来館事業は、同居親族の書類の提出ができなくても、定員に空きがあり、父母が児童を監護できず、事業の利用を必要とするときは、利用が認められる場合があります。
(例) 児童・父・母・祖父・祖母の世帯⇒4部提出 ※75歳以上の場合は祖父母分の提出不要
- 申込書1部と就労証明書2部を同封しています。様式が不足する場合は、教育委員会事務局又は児童センターで配布を受けるか、適宜コピーをしてください。
- 申込児童が複数いる場合、申請書は児童ごとに必要ですが、2・3の添付書類は、2人目以降はコピーを添付しますので、それぞれ1部ずつで構いません。
- 証明書等は証明日が3か月以内のものを提出してください。3か月以内に既にこども園等の手続きで提出している場合は、コピーを添付できますので、教育委員会事務局でお申し出ください。

1. 申請書類		確認欄			提出期限
富加町児童館ランドセル来館利用申込書 兼 登録台帳 (裏面記入例参照)		<input type="checkbox"/>			令和元年12月13日(金) まで(年度途中入所申込の場合 は入所希望月の前月15日まで)
2. 児童を監護できない理由を証明する書類		確認欄			提出期限
理由	必要書類	父	母	同居親族	令和元年12月13日(金) まで(年度途中入所申込の場合 は入所希望月の前月15日まで)
①就労	就労証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
②疾病・負傷・障がい	診断書または障害者手帳、介護保険証等(氏名・等級の記載欄)の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
③同居親族の介護		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
④求職活動・起業準備	ハローワーク登録証の写しまたは求職活動状況申立書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑤就学・職業訓練	学生証の写しまたは在学証明書、カリキュラム等の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. 【該当世帯のみ】生活保護世帯		確認欄			提出期限
生活保護の受給が分かる書類		<input type="checkbox"/>			令和元年12月13日(金) まで(年度途中入所申込の場合 は入所希望月の前月15日まで)

【お問い合わせ】 教育委員会 教育課 子育て支援係 TEL: 0574 - 54 - 2177 (直通)