

令和2年4月10日

放課後等デイサービス事業所 ご担当者 様

富加町福祉保健課

特別支援学校等の臨時休業に伴う放課後等デイサービス支援事業の事務手続きについて

日頃は、福祉行政に格別なご理解・ご協力を賜りありがとうございます。

特に、新型コロナウイルス対策として、特別支援学校等の臨時休校がなされ、皆様方には格別なご協力をいただき、厚く感謝申し上げます。

見出しのサービスの請求事務等について、国等から詳細な手続き等が示されていない中ではございますが、臨時休業の影響を把握し、対応する必要があります。つきましては、以下の実績記録表をご提出ください。新型コロナウイルスへの対応でご多忙の中、恐縮ではございますが、ご協力をお願い申し上げます。

記

□提出書類

①所要額確定基礎資料（差額分）の報告

「放課後等デイサービス提供実績記録表（コロナ用）」に入力していただき、データまたは書面でご提出ください。

提出期限：4月24日（金）

提出先：富加町役場福祉保健課 担当：岸

メールアドレス：fukushihoken-g@town.tomika.gifu.jp

送付先住所：〒501-3392 加茂郡富加町滝田1511番地

※様式データは町のホームページからダウンロードできます。

トップページ→ホームページ上部バナー「健康・福祉」→「障がい福祉」

→「特別支援学校等の臨時休業に伴う放課後等デイサービス支援事業の事務手続きについて」

〒501-3392

加茂郡富加町滝田1511番地

富加町役場福祉保健課

担当：大竹、岸

TEL：0574-54-2183

放課後等デイサービス提供実績記録表（コロナ用）の入力方法等

1 厚生労働大臣が定める1単位の単価の確認「列X、列AX、列BL」

※現在その他地域10円（10.00）が式に組み込まれているため、6・7級地や重症心身障害児の場合単価が変わるため修正を行うこと。

2 基本データ入力

（1）コロナ対策後（実績）のデータ入力

- ・C9～J39を入力（実績記録票）
- ・N9～T39を入力（実績記録に基づく、報酬単価）
- ・V4とW4を入力（利用者負担上限月額と調整後利用者負担額）

（2）コロナ対策前（予定）のデータ入力

- ・AA9～AH39を入力（実績記録票）
- ・AL9～AR39を入力（利用予定に基づく、報酬単価）

（3）コロナ対策前後の比較データを入力

- ・AW欄に、AW2～AW5から主なものを選択し、貼り付ける。（増減事由）

（4）明細書データ入力

- ・A44～F74を入力（報酬単価、回数等）
- ・K52～K54を入力（営業時間前の延長支援加算がある場合のみ）

（5）コロナ対策後の実績記録票の備考欄に増減事由を入力

- ・L9～L39を入力（増減事由）