

戸籍証明書等の請求書 (※請求には本人確認資料が必要です。)

様式修正 R元.5.1

富加町長 様

令和 年 月 日

窓口に来られた方	住所	<input type="checkbox"/> 富加町
	フリガナ	
	氏名	印
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

※窓口に来た方による署名の場合、押印は必要ありません。

本人確認	確認者
<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 番号カード <input type="checkbox"/> 身障者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 聞取 <input type="checkbox"/> その他 ()	

※ 窓口に来た方と同じ場合は□にレ点をつけてください。

請求者 (窓口 に来られ た方と違 うとき) (委任者)	住所	<input type="checkbox"/> 同上
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

富住証No. _____

※該当する□にレ点をつけてください。

※該当する□にレ点をつけてください。

1. どなたのものが必要ですか	
本籍	<input type="checkbox"/> 窓口へ来られた方の住所と同じ 富加町 番地
筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> 窓口へ来られた方と同じ (フリガナ)
抄本・身分証明書の場合、必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口へ来られた方と同じ <input type="checkbox"/> 請求者と同じ (フリガナ)
戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他() <small>※その他の場合は、裏面の委任状が必要です。</small>
請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳細に記載してください。	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出のため <input type="checkbox"/> その他
請求の理由	()
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()

2. 何が何通必要ですか			
全員の証明		個人の証明	
<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(戸籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書(戸籍抄本)	通
<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(除籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書(除籍抄本)	通
<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍謄本	通	<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍抄本	通
<input type="checkbox"/> 戸籍 附票謄本	通	<input type="checkbox"/> 戸籍 附票抄本	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書	通
<input type="checkbox"/> 受理証明書	通	必要な方の氏名 ()	通
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書	通	必要な事項 ()	通
証明に必要な届 (届) 必要な方の氏名 () 届出年月日 (年 月 日)	通	<input type="checkbox"/> 除籍一部事項証明書	通
<input type="checkbox"/> その他 ()	通	必要な方の氏名 ()	通
		必要な事項 ()	通
		円	

筆頭者は戸籍の最初に記載されている方です。

※代理人選任届は、すべて委任者の方が記入してください。

富加町長 様			
令和 年 月 日			
代 理 人 選 任 届			
私は、表面請求者_____を代理人と定め、次の交付請求 に関する行為を委任します。			
委任者			
住所 _____			
氏名 _____ 印			
大・昭・平 年 月 日生			
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	通	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本	通
<input type="checkbox"/> 除籍謄本	通	<input type="checkbox"/> 除籍抄本	通
<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍謄本	通	<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍抄本	通
<input type="checkbox"/> 戸籍附票謄本	通	<input type="checkbox"/> 戸籍附票抄本	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書	通
<input type="checkbox"/> 受理証明書	通	<input type="checkbox"/> 除籍一部事項証明書	通
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書	通	<input type="checkbox"/> その他()	通

※戸籍を委任する場合 → 代理人に本籍地・筆頭者をお伝えください。

※偽りその他不正な手段によって交付を受けた場合は、過料に処せられます。